

CURSUS PRENDRE DES FONCTIONS DE MANAGER



Découvrez notre cursus de formation « Prendre des fonctions de manager » ! Un cycle de formation de 3 jours spécialement conçu pour s'approprier les fondamentaux du management et réussir sa prise de poste.

Formation-3 jours– 100% en ligne !

PROGRAMME

Un parcours pour acquérir les compétences essentielles à l'exercice d'un métier.
Un cursus opérationnel mixant apports théoriques et mises en situation professionnelles.
Une organisation modulaire pour allier temps de formation et poursuite d'une activité professionnelle.

Module1 – 1 jour

COMPRENDRE SON ROLE DE MANAGER

Identifier les missions et responsabilités du manager
Distinguer les rôles de technicien, expert et encadrant
Comprendre les enjeux de la fonction managériale dans le service public
Clarifier son positionnement hiérarchique et fonctionnel

Module2 - 1 jour

ORGANISER ET ANIMER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

Définir les missions et organiser le travail de l'équipe
Piloter les activités et répartir les charges de travail
Gérer les temps collectifs (réunions, points hebdo, etc.)
Mettre en place des outils de suivi et de reporting
Manager les agents en télétravail

Module 3 – 1 jour

IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT ET L'ADAPTER

Repérer son style dominant à partir d'un autodiagnostic
Adapter son style selon les profils et situations
Favoriser la mise en confiance des agents
Développer une posture de manager-coach



Les + du Cursus
Bénéficier d'une formation courte et directement opérationnelle 100% en ligne !

Infos pratiques

Horaires : 9h30-17h - Tél : 06.40.40.91.86

Le lien de connexion par module vous sera indiqué dans votre convocation.

Bulletin d'inscription

Cursus Prendre des fonctions de manager

à retourner par mail contact@fpt-formations.com

Nom

Prénom

Fonction

E-mail

Tél mobile

Nom de la collectivité.....

Adresse

Code postal / Ville.....

Tél.....

Tarif net : 1 770€ nets par participant

(non assujettis à TVA) - Tarif forfaitaire pour le cursus complet.

Si vous souhaitez organiser ce Cursus en intra pour un groupe de collaborateurs, contactez-nous !

contact@fpt-formations.com

Programmation – Calendrier

Module 1 : 1^{er} juin 2026

Module 2 : 2 juin 2026

Module 3 : 9 juin 2026

Ce bulletin d'inscription vaut convention de formation simplifiée. Toute annulation doit se faire par écrit et ce dans un délai de **quinze jours avant la date du 1^{er} jour du cursus**. Pour toute annulation ne respectant pas ce délai, l'intégralité du montant du cursus de formation sera due.

SIGNATURE

DATE

CACHET DE LA COLLECTIVITE